

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 1 имени Заслуженного тренера России
Сидоренко Вячеслава Григорьевича» города Калуги
(МБУ ДО СШ № 1 им. ЗТР Сидоренко В.Г. г. Калуги)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 11 от 20.07.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО СШ № 1 им. ЗТР
Сидоренко В.Г. г. Калуги

М.В. Корнеев

**Положение о профессиональной этике педагогических работников
МБУ ДО СШ № 1 им. ЗТР Сидоренко В.Г. г. Калуги**

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной этике педагогических работников МБУ ДО СШ № 1 им. ЗТР Сидоренко В.Г. г. Калуги (далее – Учреждение), Положение разработано на основании положений:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- иных нормативных правовых актов;
- Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, с которыми требуется ознакомиться и руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам Учреждения, независимо от занимаемой ими должности, устанавливает модели поведения, которых должны придерживаться педагогические работники Учреждения, занимаясь профессиональной деятельностью, определяет ответственность за нарушение норм профессиональной этики педагогических работников и механизмы реализации права педагогических работников Учреждения на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.3. Положение разработано также с целью повышения ответственности тренеров-преподавателей и иных педагогических работников Учреждения и минимизации случаев ненадлежащего поведения педагогических работников Учреждения.

1.4. Положение является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-тренировочного процесса (обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей). Положение доводится до сведения тренеров-преподавателей на тренерских советах, родителей – на родительских собраниях, детей – на теоретических занятиях. Размещается на информационных ресурсах Учреждения.

2. Нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. Педагогические работники Учреждения должны придерживаться и соблюдать нормы

профессиональной этики педагогических работников, предусмотренные пунктом настоящего Положения, а также принципы «нулевой» терпимости к допингу и способствовать соблюдению в Учреждении данных норм и принципов.

2.2. Педагогические работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- б) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- в) считать своей задачей сохранение здоровья, обеспечение безопасности обучающихся;
- г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- д) соблюдать при осуществлении профессиональной деятельности равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, гражданства, социального, имущественного, семейного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических или религиозных предпочтений, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств; воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера;
- е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемыми образовательными программами;
- ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, и от любых заявлений, выступлений и иных действий (в том числе на телевидении, радио, в печатных и Интернет-изданиях, социальных сетях либо иных публичных ресурсах), которые могут нанести Учреждению материальный или моральный ущерб, а также ущерб чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Учреждения;
- з) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регламентирующим деятельность средств массовой информации;
- и) при участии в физкультурных и спортивных мероприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами избегать любых действий, наносящих ущерб имиджу страны, ее гражданам и репутации российского спорта;
- к) способствовать улучшению морального климата среди обучающихся, воспитанию патриотизма; при использовании методов воспитания руководствоваться, в том числе возрастом обучающихся, видом спорта, индивидуальными личностными различиями, уровнем подготовки;
- л) относиться одинаково ко всем обучающимся; подчеркивать и поощрять личные достижения и спортивные навыки обучающихся так же, как их успехи в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- м) воздерживаться от грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятого отношения, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- н) воздерживаться от любых манипуляций, совершенных путем применения любого способа влияния, искажения, сговора или иного ненадлежащего деяния, направленного на оказание воздействия на честный результат физкультурного и спортивного мероприятия, равно как содействие и/или побуждение к такому ненадлежащему деянию;
- о) воздерживаться от унижения чести, достоинства или нанесения ущерба деловой репутации судей и лиц, связанных с организацией судейства физкультурных и спортивных мероприятий, совершаемых любым публичным образом (в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационных сети «Интернет», социальных сетях);
- о) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных

(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей; принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

р) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

2.3. Под конфликтом интересов педагогического работника в соответствии с пунктом 33 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.4. Виды информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» изложены в Приложении к настоящему Положению.

3. Ответственность за нарушение норм профессиональной этики педагогических работников

3.1. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

Соблюдение педагогическим работником Положения может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

3.2. За нарушение норм профессиональной этики педагогических работников, предусмотренных настоящим Положением, тренеры-преподаватели и иные педагогические работники Учреждения несут моральную ответственность, а также ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Соблюдение педагогическими работниками Учреждения норм профессиональной этики педагогических работников учитывается при выдвижении на вышестоящую должность, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

4.1. Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников Учреждения, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, созданной в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в Комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

4.5. В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждения, невыполнения решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, несоответствия решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения он имеет право обратиться в суд.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

Информация, причиняющая вред здоровью и (или) развитию детей

1. К информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, относится:

1) информация, запрещенная для распространения среди детей, предусмотренная частью 2 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:

- побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

- способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- содержащая изображение или описание сексуального насилия;

- отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

- оправдывающая противоправное поведение;

- содержащая нецензурную брань;

- содержащая информацию порнографического характера;

- о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего. 2) информация, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено с учетом положений статей 7 – 10 Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:

- представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия (за исключением сексуального насилия), преступления или иного антиобщественного действия;

- вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

- представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

- содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 1 имени Заслуженного тренера России
Сидоренко Вячеслава Григорьевича» города Калуги
(МБУ ДО СШ № 1 им. ЗТР Сидоренко В.Г. г. Калуги)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 10 от 20.07.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО СШ № 1 им. ЗТР
Сидоренко В.Г. г. Калуги
_____ М.В. Корнеев

**Памятка для работников образовательной организации
«Правила корректного ответа» при использовании
дистанционных форм взаимодействия**

«Сотрудники – родители».

1. Стараться почувствовать эмоциональное состояние родителей.
2. Находить возможность каждый раз говорить родителям что-нибудь положительное о ребёнке - это лучший способ расположить родителей к себе.
3. Давать родителям возможность высказаться, не перебивая их.
4. Быть эмоционально уравновешенным при общении с родителями, подавать пример воспитанности и такта.

ПОМНИТЕ:

- 1. Не поучайте.** Не подсказывать решения. Не навязывать родителям свою собственную точку зрения.
- 2. Не выносите суждений.** Необходимо избегать суждений типа «Вы слишком мало уделяете времени воспитанию сына (дочери)», так как эти фразы (даже если они абсолютно справедливы) чаще всего порождают протест со стороны родителей.
- 3. Не разглашайте «тайну».** Сотрудник обязан сохранять в тайне сведения о семье, доверенные ему родителями, если те не желают, чтобы эти сведения стали достоянием гласности
- 4. Не ставьте «диагноз».** Необходимо помнить, что все фразы должны быть корректны. Категоричные высказывания - «Ваш ребенок не умеет себя вести», «Вам нужно обратиться по поводу отклонений в поведении вашего сына (дочери) к психологу» всегдастораживают родителей и настраивают против вас.
- 5. Не выпытывайте.** Нельзя задавать родителям вопросы, не касающиеся педагогического процесса, так как излишнее любопытство разрушает взаимопонимание между семьей и школой
- 6. Не провоцируйте конфликты.** Сотрудник избежит конфликтных ситуаций в общении с родителями, если будет соблюдать все вышеперечисленные правила общения с родителями.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО ТРЕНЕРА РОССИИ
СИДОРЕНКО ВЯЧЕСЛАВА ГРИГОРЬЕВИЧА» ГОРОДА КАЛУГИ**

ПРИКАЗ

от «20» июля 2026 года

№ 36-а

«О разработке:

Положения о профессиональной этике педагогических работников;

Памятки для работников образовательной организации

«Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия;

Памятки для сотрудников МБУ ДО СШ № 1 им. ЗТР

Сидоренко В.Г. г. Калуги при работе с дистанционными формами взаимодействия»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Устава Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить в целях улучшения работы учреждения:

- Положение о профессиональной этике педагогических работников МБУ ДО СШ № 1 им. ЗТР Сидоренко В.Г. г. Калуги (Приложение № 1)
- Памятка для работников образовательной организации «Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия (Приложение №2)
- Памятка для сотрудников МБУ ДО СШ № 1 им. ЗТР Сидоренко В.Г. г. Калуги при работе с дистанционными формами взаимодействия (Приложение № 3)

2. Заместителю директора по УВР Климовой В.Е. ознакомить педагогический и административный состав работников.

3. Экономисту Климовой Е.И. ознакомить всех работников учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Корнеев

С приказом ознакомлены:

Климова В.Е.
Климова Е.И.

Заместитель директора по УВР
Экономист

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 1 имени Заслуженного тренера России
Сидоренко Вячеслава Григорьевича» города Калуги
(МБУ ДО СШ № 1 им. ЗТР Сидоренко В.Г. г. Калуги)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 12 от 20.07.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО СШ № 1 им. ЗТР
Сидоренко В.Г. г. Калуги

_____ М.В. Корнеев

ПАМЯТКА

**для сотрудников МБУ ДО СШ № 1 им. ЗТР Сидоренко В.Г. г. Калуги
при работе с дистанционными формами взаимодействия.**

1. Подготовка и организация

- **Чётко определите цель.** Перед общением сформулируйте, чего хотите добиться: обсудить проблему, разослать памятку, провести консультацию.
- **Выберите канал под задачу.** Мессенджер (Макс) — для оперативных вопросов и быстрых ответов. Электронная почта — для развёрнутых письменных консультаций. Видеоконференции (Zoom, Sferum) — для собраний.
- **Анонсируйте заранее.** Сообщите о встрече, собрании или рассылке: тему, время, платформу, ссылку. Можно продублировать накануне.
- **Протестируйте технические моменты.** Если планируете видео, проверьте интернет у себя и у родителей, убедитесь, что платформа работает, а материалы загружаются.

2. Стиль и формат общения

- **Будьте лаконичны.** В переписке избегайте воды, формулируйте мысли чётко и по делу. Если сообщение объёмное, наберите его в текстовом редакторе, проверьте и только потом опубликуйте.
- **Выбирайте формат под содержание.** Отчёт о мероприятии — фото или видео. Информационное сообщение — текст или памятка. Голосовые сообщения используйте редко, только для срочных разъяснений.
- **Соблюдайте деловой стиль.** Не переходите на неформальное общение («ты», личные шутки) в групповых чатах — сохраняйте профессиональную дистанцию.
- **Не используйте Caps Lock.** Это воспринимается как крик.
- **Цитируйте исходное сообщение.** При ответе под новостью или вопросом кратко напомните суть предыдущего обсуждения — это сэкономит время и исключит путаницу.

3. Коммуникация и эмоции

- **Проявляйте эмпатию.** Старайтесь понять эмоциональное состояние родителя. Выразите сочувствие: «Я понимаю, что это тревожит...».

- **Давайте высказаться.** Не перебивайте, дайте возможность полностью изложить мысль.
- **Избегайте оценочных суждений.** Не говорите: «Ваш ребёнок не умеет...», «Вы плохо воспитываете...». Лучше: «Я заметила...», «Давайте вместе подумаем...».
- **Не навязывайте мнение.** Не подсказывайте решения, если родитель сам не попросил совета.
- **Не разглашайте личную информацию.** Сохраняйте в тайне сведения о семье, доверенные вам.
- **Реагируйте на негатив корректно.** Если в чате возникает конфликт, мягко, но настойчиво верните обсуждение к теме. При сильном напряжении предложите перейти в личные сообщения.

4. Решение практических задач

- **Установите правила общения.** Например, обозначить часы, в которые вы готовы отвечать.
- **Помогите с технологиями.** Если у родителя возникают сложности (не получается войти на платформу, тормозит видео), предложите помощь: напишите короткую инструкцию или запишите короткое видео.
- **Собирайте обратную связь.** После общения спросите, что получилось хорошо, а что можно улучшить.

5. Безопасность

- **Соблюдайте конфиденциальность.** Не публикуйте в открытом доступе личные данные детей и родителей.

Если будете следовать этим пунктам, взаимодействие станет продуктивнее, а доверие между вами и родителями — крепче. Удачи в работе!