

СОГЛАСОВАНО

Представитель
(конференция) работников



В.Е.Климова

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО СШ № 1 им. ЗТР
Сидоренко В.Г. г. Калуги

М.В.Корнеев
Принято решением общего собрания
протокол №3 от 09 января 2023 года.
Введено в действие приказ №1-д
от 09 января 2023 года.



Положение о педагогическом совете

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 1 имени Заслуженного тренера России Сидоренко
Вячеслава Григорьевича» города Калуги**

Общие положения

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1 имени Заслуженного тренера России Сидоренко Вячеслава Григорьевича» города Калуги, сокращенное (МБУ ДО СШ № 1 им. ЗТР Сидоренко В.Г. г. Калуги), (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 26, п.4; ред. от 29.12.2022), Уставом учреждения (приложение к распоряжению начальника управления физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги от 20.12.2022 № 429-13-р) Педагогический совет МБУ ДО СШ № 1 им. ЗТР Сидоренко В.Г. г. Калуги (далее – Педагогический совет; далее – учреждение) – коллегиальный орган управления учреждением, создающийся и действующий в соответствии с Уставом и Положением, утверждаемым директором учреждения в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников учреждения.

1.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением, в том числе работающие по совместительству.

1.2. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директор, являются обязательными для исполнения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

2. Компетенция

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в Устав;

- принятие дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по волейболу, баскетболу и регби, учебных планов;
- организация учебно-тренировочного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;
- принятие решения о переводе и отчислении обучающихся;
- иные функции согласно Уставу и настоящему Положению о педагогическом совете, не противоречащие действующему законодательству.

3. Организация деятельности

- 3.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель педагогического совета – директор учреждения.
- 3.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 3.3. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 3.4. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.
- 3.5. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.6. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем.
- 3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 3.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: представители Учредителя, работники учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета.

4. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.
- 4.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения Педагогического совета.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел образовательной организации, хранится постоянно и передается по акту (при смене директора или передаче дел в архив).
- 4.6. Книга протоколов Педагогического совета прошивается, нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.
- 4.7. Перевод обучающихся на следующий год (этап) спортивной подготовки, их отчисление оформляется списочным составом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на заседании Общего собрания работников и утверждается приказом директора учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Педагогическом совете, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения о Педагогическом совете (или изменений и дополнений к нему) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.