МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»

ГОРОДА КАЛУГИ

Рассмотрен и рекомендован к
утверждению на заседании
общего собрания (конференции)
работников,
протокол № 2 от 26.08.2022 г.

Утвержден
директор
МБУ СШ №1 г. Калуги
Корнеев М.В.
Приказ от 26.08.2022 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1» ГОРОДА КАЛУГИ

Калуга 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа №1» города Калуги (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа № 1» города Калуги (далее – МБУ СШ № 1 г. Калуги).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция: а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность комиссии по противодействию коррупции в МБУ СШ № 1 г. Калуги в пределах её полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

– признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

– законность;

– публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

– неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

– приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.1. Формирование в коллективе работников МБУ СШ № 1 г. Калуги нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.2. Формирование у спортсменов и их родителей (законных представителей) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБУ СШ № 1 г. Калуги на предмет соответствия действующему законодательству;

2.1.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МБУ СШ № 1 г. Калуги, спортсменами и их родителям (законным представителям) законодательства в сфере противодействия коррупции.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления МБУ СШ № 1 г. Калуги с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) спортсменов к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) спортсменов негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. Конкретизация полномочий работников МБУ СШ № 1 г. Калуги, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.6. Уведомление в письменной форме работниками МБУ СШ № 1 г. Калуги администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.7. Создание условий для уведомления спортсменов и их родителями (законными представителями) администрации МБУ СШ № 1 г. Калуги обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБУ СШ № 1 г. Калуги.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

– директор МБУ СШ № 1 г. Калуги;

– должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

– комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом директора МБУ СШ № 1 г. Калуги.

4.3. Комиссия по противодействию коррупции создается в сентябре каждого тренировочного года и утверждается приказом директора.

4.4. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников МБУ СШ № 1 г. Калуги. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания.

4.5. В состав комиссии по противодействию коррупции входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Состав комиссии формируется из числа педагогических и не педагогических работников школы, советов родителей и спортсменов МБУ СШ № 1 г. Калуги.

4.6. Комиссия образуется в целях:

– предупреждения коррупционных правонарушений в МБУ СШ № 1 г. Калуги;

– организации выявления и устранения в МБУ СШ № 1 г. Калуги причин и условий, порождающих коррупцию;

– обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

– участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБУ СШ № 1 г. Калуги.

4.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

– действующим законодательством;

– настоящим положением.

4.8. Задачами комиссии являются:

4.8.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБУ СШ № 1 г. Калуги.

4.8.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБУ СШ №1 г. Калуги.

4.8.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности работников МБУ СШ №1 г. Калуги, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБУ СШ № 1 г. Калуги.

4.8.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора МБУ СШ № 1 г. Калуги) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих 5 документов МБУ СШ № 1 г. Калуги в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

4.8.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБУ СШ № 1 г. Калуги.

4.8.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Калуги о противодействии коррупции.

4.9. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

4.9.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБУ СШ № 1 г. Калуги.

4.9.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБУ СШ № 1 г. Калуги, и подготовка предложений по их устранению.

4.9.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

4.9.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБУ СШ № 1 г. Калуги.

4.9.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в МБУ СШ № 1 г. Калуги, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

4.9.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУ СШ № 1 г. Калуги актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

4.9.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБУ СШ № 1 г. Калуги при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБУ СШ № 1 г. Калуги.

4.9.8. Реализация в МБУ СШ № 1 г. Калуги антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4.9.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования имущества г. Калуги и при использовании МБУ СШ № 1 г. Калуги средств бюджета г. Калуге, в том числе:

– рассмотрение в рамках своей компетенции, поступивших в МБУ СШ № 1 г. Калуги актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

– реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБУ СШ № 1 г. Калуги.

4.9.10. Организация антикоррупционного образования работников МБУ СШ № 1 г. Калуги.

4.9.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБУ СШ № 1 г. Калуги.

4.10. Полномочия комиссии

4.10.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики работников МБУ СШ № 1 г. Калуги.

4.10.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей и работников МБУ СШ № 1 г. Калуги, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.10.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц, работников МБУ СШ № 1 г. Калуги, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.10.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в МБУ СШ № 1 г. Калуги:

– обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБУ СШ № 1 г. Калуги;

– уведомления о результатах проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся МБУ СШ № 1 г. Калуги);

– акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

– акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности МБУ СШ № 1 г. Калуги, проведенных органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.10.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии должностным лицам, работникам МБУ СШ № 1 г. Калуги.

4.11. Организация работы комиссии:

4.11.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

4.11.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии). Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

4.11.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии. Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

4.11.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами, работниками МБУ СШ № 1 г. Калуги. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии,

заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

4.11.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обязаны:

– присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

– при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

– в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

4.11.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии. В случае отсутствия на заседании руководителя МБУ СШ № 1 г. Калуги о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю МБУ СШ № 1 г. Калуги в возможно короткий срок.

4.11.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) МБУ СШ № 1 г. Калуги. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МБУ СШ № 1 г. Калуги, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) МБУ СШ № 1 г. Калуги.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к

юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.