

Редакция Устава принята Общим
собранием работников
Протокол № _____2_____
от _____27.10.2017_____

Приложение
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от _____31.10.2017_____ № _12717-пи_

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва № 1» города Калуги
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» города Калуги является муниципальной организацией, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» города Калуги (далее – учреждение).

1.3. Сокращенное наименование: МБУ СШОР № 1 г. Калуги.

1.4. Место нахождения учреждения: 248002, г. Калуга, ул. Николо-Козинская, д. 79, помещение № 69.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

МБУ СШОР № 1 г. Калуги по своей организационно-правовой форме является учреждением.

Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Город Калуга». Функции и полномочия учредителя осуществляет Городская Управа города Калуги (далее - «Учредитель»).

Учреждение подведомственно структурному подразделению Городской Управы города Калуги – управлению физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, фирменный бланк, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, правовыми актами органа государственной власти Калужской области, осуществляющего управление в сфере физической культуры и спорта, иными правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Калуга», правовыми актами Городской Думы города Калуги, правовыми актами Главы городского самоуправления города Калуги, правовыми актами Городской Управы города Калуги, иными правовыми актами муниципального образования «Город Калуга», настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей учреждения.

2.3. Целью деятельности учреждения является деятельность по реализации программ спортивной подготовки по следующим видам спорта: баскетболу и волейболу.

2.4. Основные задачи учреждения:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта – баскетболу и волейболу;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки по видам спорта баскетболу и волейболу;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги в установленной сфере деятельности.

2.6. Для достижения цели деятельности учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в сфере физической культуры и спорта:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: баскетболу и волейболу;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- оказание платных услуг с почасовой оплатой по использованию спортивного объекта, а также по использованию физкультурно-спортивных объектов (тренажерный зал, игровой зал) для проведения физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных занятий и тренировок, для оздоровительного отдыха, культурно-спортивной и оздоровительной деятельности, соревнований;

- оказание платных услуг по использованию спортивного оборудования и инвентаря (тренажеры, снаряды);

- рекламная деятельность, направленная на привлечение внимания к различным физкультурным, спортивным, культурным и прочим мероприятиям с детьми, проводимым в учреждении.

2.10. Учреждение также вправе осуществлять следующий иной вид деятельности, не являющийся основным видом деятельности:

- медицинская деятельность при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности.

2.11. Учреждение также вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, а также арендовать имущество.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Учреждение реализует программы спортивной подготовки видам спорта: баскетболу и волейболу.

3.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации самостоятельно:

- разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки;

- принимает локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, в том числе регламентирующие режим занятий спортсменов, форму, периодичность и порядок текущего контроля, и выполнение нормативов для соответствующего этапа подготовки спортсменов, порядок и основания перевода спортсменов и т. д.;

- разрабатывает и утверждает годовой тренировочный план;

- разрабатывает и утверждает годовой план работы;

- разрабатывает и утверждает календарный план спортивно-массовой работы;

- разрабатывает и утверждает расписание спортивных и тренировочных занятий.

Срок реализации программ по культивируемым видам спорта: баскетболу и волейболу определяется программой спортивной подготовки.

3.3. Для реализации уставных целей, задач и видов деятельности учреждение:

- создает группы спортсменов, проходящих спортивную подготовку с учетом возможностей учреждения;

- выбирает наиболее эффективные формы, средства и методы спортивной подготовки в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает приобретение спортсменами умений в области гигиены и первой медицинской помощи, а так же овладение теоретическими основами, приемами и методами оценки своего здоровья и состояния;

- осуществляет специализированную подготовку спортсменов, необходимую для достижения ими высоких спортивных результатов;

- осуществляет подготовку высококвалифицированных спортсменов в сборные команды Калуги, Калужской области и Российской Федерации;
- участвует в проведении спортивных мероприятий, в том числе соревнований различного уровня.

3.4. Тренировочный процесс в организации ведется на русском языке, отношения между участниками процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности спортсмена и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

3.5. Контингент учреждения:

- лица, зачисленные в учреждение и проходящие спортивную подготовку – спортсмены;
- лица, зачисленные в учреждение в отношении которых выполняется работа по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения - занимающиеся.

3.6. В учреждении формируются отделения, обеспечивающие тренировочную деятельность по культивируемым видам спорта: баскетболу и волейболу.

Основными формами процесса спортивной подготовки являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях, инструкторская и судейская практика. Занятия могут проводиться по группам, подгруппам или индивидуально.

3.7. Открытие этапов высшего спортивного мастерства и этапов совершенствования спортивного мастерства спортивной подготовки согласовывается учреждением с управлением физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

3.8. Сроки начала и окончания тренировочного и соревновательного процессов, зависят от календарного плана спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки. Срок начала тренировочного и соревновательного процессов устанавливается в учреждении с 01 сентября.

Комплектование групп на этапе начальной подготовки первого года обучения осуществляется тренерами до 01 октября.

3.9. Расписание тренировочных занятий утверждается руководителем (директором) учреждения после согласования с тренерским советом, в соответствии с действующим законодательством и в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха спортсменов.

Учреждение обеспечивает непрерывный в течении всего тренировочного года, включая каникулярное время, тренировочный процесс, который подлежит планированию.

Продолжительность годовой тренировочной нагрузки спортсменов по культивируемым в учреждении видам спорта: баскетболу и волейболу по программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе с учетом участия спортсменов в тренировочных мероприятиях, работы по индивидуальным планам, самостоятельной работы спортсменов, также в рамках работы в спортивно-оздоровительных лагерях, центрах.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный) недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа подготовки.

3.10. Тренировочные занятия могут проводиться в общеобразовательных организациях на протяжении учебного года с использованием имеющейся материально-технической базы данных организаций, в соответствии с действующим законодательством на основе договоров, предусматривающих пользование муниципальным недвижимым имуществом.

3.11. Воспитательная работа со спортсменами проводится в процессе тренировочных занятий, соревнований и должна формировать у них потребность к здоровому образу жизни, постоянному пополнению своих знаний, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности.

3.12. В выходные и праздничные дни учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

Учреждение организует работу со спортсменами в каникулярное время – по специальному расписанию и плану. Выезды групп спортсменов на соревнования и тренировочные мероприятия осуществляются на основании приказа директора. Организация спортивно-оздоровительной кампании является продолжением тренировочного процесса.

3.13. Учреждение может заниматься организацией и проведением спартакиад, олимпиад и соревнований, участвовать в проведении спортивных мероприятий различного уровня.

3.14. Учреждение осуществляет работу по повышению квалификации сотрудников учреждения, в том числе административного и тренерского состава.

3.15. Учреждение совместно с общеобразовательной организацией для перспективных, в спортивном отношении, спортсменов может создавать специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом.

Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации учреждения и администрации общеобразовательной организации на основе заключенного между ними договора по согласованию с управлением образования города Калуги и управлением физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

3.16. За высокие спортивные достижения и активное участие в общественной жизни учреждения, спортсмены, а также сотрудники учреждения, в том числе административный, тренерский состав могут награждаться грамотами и другими видами поощрений.

3.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки;
- качество спортивной подготовки своих выпускников;
- жизнь и здоровье спортсменов, занимающихся и работников учреждения.

3.18. Организация внутреннего контроля за процессом спортивной подготовки, а также реализацией программ спортивной подготовки в учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, установленными в учреждении.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Порядок и правила приема занимающихся, в отношении которых выполняется работа по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения определяются локальными актами учреждения.

4.2. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе в отношении которых выполняется работа по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, а также по программам спортивной подготовки, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием для Учреждения, сформированным и утвержденным Учредителем.

4.3. Порядок приема лиц в учреждение для прохождения спортивной подготовки устанавливается постановлением Правительства Калужской области.

Прием поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта: баскетболу и волейболу и на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих для прохождения спортивной подготовки создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий и регламенты их деятельности утверждаются приказом учреждения.

4.4. Правила приема лиц в учреждение для прохождения спортивной подготовки.

Принимаются в учреждение граждане, успешно прошедшие индивидуальный отбор, в соответствии с приказом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, определяемые учреждением.

Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а прием несовершеннолетних граждан осуществляется по письменному заявлению их законных представителей.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, учреждением).

4.5. При приеме учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом;
- локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программ спортивной подготовки;
- расписанием работы приемной и апелляционной комиссий;
- количеством бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количеством вакантных мест для приема поступающих;
- сроками приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требованиями, предъявляемыми к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условиями и особенностями проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроками зачисления в учреждение.

При приеме в учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом организации проводится инструктаж по следующим разделам:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме обучения и отдыха;

- о правилах поведения в учреждении;
- о местах общего пользования;
- о месте нахождения пункта медицинской помощи и порядке получения медицинской помощи.

4.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить организации право проводить дополнительный приём.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные учреждением.

Дополнительный приём и зачисление осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами учреждения. Сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на сайте организации в сети «Интернет».

4.7. Возраст поступающих спортсменов, а также уже проходящих спортивную подготовку, наполняемость групп и режим подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: баскетболу и волейболу.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПОРТСМЕНОВ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ТРЕНЕРСКОГО СОСТАВА, ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Спортсмены и занимающиеся осуществляют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

5.2. Занимающиеся имеют право:

- бесплатно пользоваться муниципальными физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями в рамках муниципальной работы, выполняемой учреждением;
- представлять учреждение на местных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- так же на иные права, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

Занимающийся обязан:

- достойно представлять физкультурно-спортивные организации на местных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
- заботиться о своих морально-волевых качествах, проявлять высокую гражданственность, изучать основы гигиены, овладевать знаниями о физической культуре и спорте, об олимпийском и о международном спортивном движении;
- выступать активным популяризатором физической культуры и спорта;
- не употреблять запрещенные медицинские препараты и не принимать запрещенные в спорте процедуры;
- выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных актов учреждения;
- уважать честь и достоинство занимающихся в учреждении и спортсменов, проходящих спортивную подготовку, работников учреждения;
- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Спортсмены имеют право на:

- предоставление условий для прохождения спортивной подготовки с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- обжалование действий администрации учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи, достигнутые при прохождении спортивной подготовки, а также в физкультурной, спортивной и общественной деятельности учреждения.
- спортсменам, состоящим с учреждением в трудовых отношениях, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами учреждения, но не менее четырех календарных дней;
- так же на иные права, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

Спортсмены обязаны:

- добросовестно осваивать программы спортивной подготовки, осуществлять самостоятельную подготовку для освоения программ спортивной подготовки;
- выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных актов по вопросам прохождения спортивной подготовки;
- заботиться о сохранении, укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство занимающихся в учреждении и спортсменов, проходящих спортивную подготовку, работников учреждения, не создавать препятствий для прохождения спортивной подготовки другими лицами, проходящими спортивную подготовку;
- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;
- соблюдать антидопинговые правила;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов и занимающихся осуществляют права и несут обязанности, установленные настоящим Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов и занимающихся имеют право:

- на ознакомление с Уставом учреждения, программами спортивной подготовки и другими локальными нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения;
- защищать права и законные интересы спортсменов и занимающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований спортсменов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов и занимающихся, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий спортсменов или занимающихся;

- уважать честь и достоинство спортсменов, занимающихся и работников учреждения.

5.6. Тренеры имеют право:

- на свободу выбора и использования методически обоснованных форм и методов тренировочного процесса;

- на участие в разработке программ спортивной подготовки, тренировочных планов и иных компонентов программ;

- на бесплатное пользование информационными ресурсами учреждения, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления тренировочной деятельности;

- на участие в управлении учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- дополнительное профессиональное образование по профилю спортивной деятельности не реже, чем один раз в четыре года;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами учреждения, но не менее четырех календарных дней;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7. Тренеры обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных программ спортивной подготовки;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство спортсменов, занимающихся и других участников тренировочного процесса;

- развивать у спортсменов, занимающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у занимающихся, спортсменов культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы и методы тренировки;

- учитывать особенности психофизического развития занимающихся и спортсменов, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка учреждения и иные локальные нормативные акты учреждения, должностные инструкции и трудовой договор.

5.8. Должностные обязанности тренеров определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

5.9. Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением, в порядке, установленном Уставом учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование, согласно системе оплаты труда, действующей в учреждении, устанавливаемой локальным актом учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство спортсменов, занимающихся, иных работников учреждения;
- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты учреждения;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья спортсменов, занимающихся во время их пребывания в учреждении;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- незамедлительно сообщать Директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью спортсменов, занимающихся, сохранности имущества учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. .

5.16. Информация о спортсменах и занимающихся, полученная в ходе работы тренерами, иными работниками учреждения является служебной информацией и не подлежит разглашению.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления учреждения являются:

- единоличным исполнительным органом организации является - руководитель учреждения – директор;

Директор учреждения назначается Учредителем, с директором заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет.

- коллегиальными органами управления являются - Общее собрание (конференция) работников и тренерский совет.

Срок полномочий органов управления учреждения - бессрочно.

6.3. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- выполняет функции и полномочия Учредителя;

- утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

- заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено Федеральным законом;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

6.5. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

6.6. Директор учреждения:

- организует работу учреждения;
- действует без доверенности от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- выдает доверенности в установленном законом порядке;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения Учредителю;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- принимает (утверждает) внутренние локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие деятельность учреждения;
- утверждает штатное расписание учреждения и должностные обязанности работников учреждения;
- применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными локальными актами учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- организует учет и отчетность учреждения;
- исполняет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте Российской Федерации»
- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления учреждения.

6.7. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.8. Директор несет ответственность за руководство спортивной, физкультурно-оздоровительной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также несет ответственность за деятельность учреждения в целом.

6.9. Общее собрание (конференция) работников формируется из работников учреждения и собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников учреждения, но не реже двух раз в год.

6.10. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа трудового коллектива учреждения.

На заседании Общего собрания (конференции) работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания (конференции)

работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания (конференции) работников является решающим.

6.11. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- рассмотрение и принятие проекта Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение Положения о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам учреждения;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Тренерским советом или отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Тренерский совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Тренерском совете, утверждаемым директором учреждения. В Тренерский совет входят все тренеры, состоящие в трудовых отношениях с учреждением, в том числе работающие по совместительству, а так же инструкторы-методисты и заместитель директора по спортивной работе. Тренерский совет принимает решение открытым голосованием. Решение Тренерский совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Тренерский совета является решающим.

6.13. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Тренерского совета является директор учреждения.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в квартал. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Тренерского совета. Тренерский совет собирается на свои заседания его Председателем. Тренерский совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Тренерского совета. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:

- представители Учредителя;
- работники учреждения, не являющимися членами Тренерского совета.

6.14. К компетенции Тренерского совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;
- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- принятие программ спортивной подготовки по волейболу и баскетболу, тренировочных планов;
- организация тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- принятие решения о переводе и отчислении спортсменов и занимающихся;
- иные функции согласно настоящему Уставу и положению о Тренерском совете, не противоречащие действующему законодательству.

6.15. Органами самоуправления в учреждении являются: Родительский комитет (состоящий из родителей и(или) законных представителей) и Совет спортивной школы, состоящий из спортсменов и занимающихся.

Органы самоуправления в учреждении создаются и действует в соответствии с настоящим Уставом и положениями об органах самоуправления в учреждении, которые разрабатываются в соответствии с локальными актами учреждения и утверждаются на Общем собрании (конференция) работников.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За учреждением в целях обеспечения его деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, закрепляются на праве оперативного управления: здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга». Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Калуга». Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с ее назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

7.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.6. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Город Калуга»;
- средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Калуга».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной и муниципальной власти в пределах своих полномочий.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

7.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласования Учредителя.

8.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.4. Директор учреждения несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель учреждения и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются

участниками, кредиторами этих граждан либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом учреждения.

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащие учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных выше требований может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

9. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, возникшие между учреждением и спортсменами или занимающимися, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению деятельности по спортивной подготовке, в том числе регламентирующие правила приема занимающихся, режим занятий спортсменов и занимающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля промежуточной аттестации спортсменов и занимающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления спортсменов и занимающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и спортсменами или занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов или занимающихся.

9.4. При принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права спортсменов и занимающихся, работников учреждения учитывается мнение Родительского комитета (при наличии), Совета спортсменов и занимающихся (при их наличии),

представительных органов спортсменов и занимающихся (при их наличии), а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.6. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом учреждения.

9.7. В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления учреждения в соответствии с их компетенцией.

9.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.3. Решение о реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

11.4. Решение о ликвидации учреждения принимается Учредителем учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.