

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»
ГОРОДА КАЛУГИ

Рассмотрен и рекомендован к
утверждению на заседании
педагогического совета,
протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Утвержден
И.О. директора
МБОУДО «СДЮСШОР №1» г. Калуги
М.В. Егорова
Приказ от 01.09.2016 № 88

План

работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования «Специализированная
детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1» города Калуги
(МБОУДО «СДЮСШОР №1» г. Калуги)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	<i>Организационные мероприятия</i>		
1.1.	Разработка и утверждения Плана работы по противодействию коррупции в МБОУДО «СДЮСШОР №1» г. Калуги на 2016-2017 учебный год.	Инструктор - методист	Август
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Заместитель директора по УВР, инструктор - методист	Постоянно
1.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Директор, заместитель директора по УВР, инструктор - методист	По плану
2.	<i>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</i>		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений, участие в мониторинговых исследованиях по вопросам противодействия коррупции.	Директор	В соответствии с запросом
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель
3.	<i>Организация взаимодействия с правоохранительными органами, службой занятости населения</i>		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	Директор	Постоянно
4.	<i>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</i>		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих	Директор	По факту обращения

	сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.		
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУДО «СДЮСШОР №1» г. Калуги, ведение на официальном сайте школы страницы «Антикоррупция».	Заместитель директора по УВР, инструктор - методист	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	Инструктор - методист	В течение года
5.	<i>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</i>		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении.	Директор	Март, август
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Заместитель директора по УВР	Май
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Еженедельно, пятница
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: 1) Основные конституционные права и обязанности граждан. 2) Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. 3) Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора по УВР	Май
6.	<i>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>		
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Инструктор - методист	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях.	Директор	Ноябрь (ТС) Сентябрь (МО)
6.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам противодействия коррупции.	Инструктор - методист	Сентябрь (семинар, МО)

7.	<i>Антикоррупционное воспитание занимающихся</i>		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения занимающихся	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели	Декабрь
8.	<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</i>		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, главный бухгалтер, заведующая хозяйством	В течение года
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заведующая хозяйством	В течение года
9.	<i>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг</i>		
9.1.	Информация об организации приемного тестирования и результатах индивидуального отбора	Заместитель директора по УВР, старшие тренеры - преподаватели отделений	В течение года

Инструктор – методист

А.А. Тришкина